

Tràmits

Accés a dades personals

Exercir el dret pel qual es pot obtenir informació sobre les dades personals que es tracten a l'Ajuntament, amb quina finalitat i quins usos concrets, d'on s'han tret, si s'han comunicat o es pretenen comunicar i a qui.

Ajornament i fraccionament de tributs

Alta al Padró municipal d'Habitants

Assabentat d'obres (Comunicació d'obres)

Baixa a les activitats dels centres socials i Spinning

Cancel·lació de dades personals

Exercir el dret a suprimir les dades personals que siguin inadequades, excessives o innecessàries, o quan es conservin durant un temps superior al que pertoca, o siguin contràries a la Llei orgànica de protecció de dades.

La cancel·lació origina el bloqueig de les dades, i només s'han de conservar a la disposició d'administracions públiques, jutges i tribunals per atendre les responsabilitats que hi pugui haver. Una vegada passat el termini de prescripció, s'han de suprimir les dades.

Canvi de domicili al permís de circulació

Canvi de domicili al permís de conducció

Canvi de domicili dins el mateix municipi

Certificat de pagament d'un tribut municipal

Certificat de qualificació urbanística

Cita amb càrrec electe o tècnic municipal

Comunicació de canvi de titularitat d'activitats

Comunicació de dades al Registre general d'animals de companyia

Comunicació prèvia d'obertura

Còpia de plànols topogràfics, urbanístics i parcel·lars

Declaració de responsabilitat per realitzar activitats als centres socials i Spinning al pavelló d'esports

Declaració responsable d'obertura

Devolució de la fiança per obres

Domiciliació de tributs, taxes i preus públics

Inscripció al directori de la web corporativa

Inscripció en el Fitxer municipal d'Entitats

Instància genèrica

Llicència de qual i contragual

Llicència de primera ocupació

Matriculació a la Llar d'infants

Oposició de dades personals

Exercir el dret a que no es tractin les dades personals.

Aquest dret es pot sol·licitar quan no sigui necessari el consentiment per tractar les dades sempre que hi hagi un motiu legítim fonamentat relatiu a una situació personal concreta i cap llei no digui el contrari.

Queixes, suggeriments i incidències

Reclamacions contra actes tributaris

Rectificació de dades personals

Exercir el dret d'un mateix a rectificar les dades personals que té l'Ajuntament quan siguin errònies o incompletes.

Retirada de vehicles de la via pública

Sol.licitud per prendre part en la selecció de personal

Sol.licitud Preinscripció a la llar d'infants

Sol.licitud Subvencions a entitats

Sol.licitud d'accés a la informació pública

Sol.licitud d'exempció de pagament de l'impost de vehicles de tracció mecànica per vehicle històric o vehicle amb antigüitat mínima de 25 anys

Sol.licitud d'informe urbanístic associat a la tramitació d'activitats

Sol.licitud de bonificació de l'impost de vehicles de tracció mecànica per vehicles de menor impacte ambiental

Sol.licitud de servei transport migdia dels alumnes de l'Escola Torrecasana

Sol.licitud d'exempció de pagament de l'impost de vehicles de tracció mecànica per discapacitat

Sol.licitud informe previ en matèria d'incendis

Sol.licitud sala de plens per a cerimònies civils

Sol.licitud/Renovació de llicència per a la tinença i conducció d'animals potencialment perillosos

Verificació de documents

El Codi Segur de Verificació de documents o CSV consisteix en un conjunt de dígit que identifiquen d'una manera única qualsevol dels documents electrònics generats i emesos per l'Ajuntament.

Aquest codi es troba imprès en cada una de les pàgines del document i permet verificar l'autenticitat del document i la validesa de les signatures electròniques.

Per seguretat, és important no facilitar el codi CSV a terceres persones per evitar que puguin accedir al contingut del document.

Volant o certificat d'empadronament individual (actual o històric)

Ús d'equipaments municipals per a activitats culturals, esportives o de lleure
